



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО  
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(«ТФОМС ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»)**

В.И. Ленина пр., д. 56а, г. Волгоград, 400005, тел. (8442) 53-27-27, факс (8442) 53-27-25  
E-mail: [general@vtfoms.vgg.ru](mailto:general@vtfoms.vgg.ru), <http://www.volgatfoms.ru>

ОКПО 22585604, ОГРН 1023403856123, ИНН 3445916210, КПП 344401001

06 марта 2012 г. № 03-36/95

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям медицинских организаций

Руководителям страховых медицинских  
организаций

Директорам филиалов

Об исполнении приказа ФФОМС  
от 16.08.2011 г. № 146

В целях реализации приказа Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 16.08.2011 г. № 146 «Об утверждении форм отчетности» Государственное учреждение «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Волгоградской области» (далее – ТФОМС) разъясняет следующее.

**1. Порядок представления «Отчета о деятельности медицинской организации в сфере обязательного медицинского страхования».**

Медицинские организации представляют отчет по форме № 1 «Отчет о деятельности медицинской организации в сфере обязательного медицинского страхования» в филиалы ТФОМС в соответствии с территориальной принадлежностью в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, на бумажном носителе:

- раздел I «Использование средств обязательного медицинского страхования» и раздел II «Сведения об оказании застрахованному лицу медицинской помощи» отдельно по каждой страховой медицинской организации (далее – СМО), с которой заключен договор на оказание и оплату медицинской помощи по ОМС;

- сводный отчет, включающий раздел I «Использование средств обязательного медицинского страхования», раздел II «Сведения об оказании застрахованному лицу медицинской помощи» и раздел III «Сведения об оказанной лицам, застрахованным на территории других субъектов Российской Федерации, медицинской помощи» для ТФОМС и содержащий обобщающую информацию.

Филиалы ТФОМС проводят сверку отдельных по СМО и сводного отчетов, проверку отчетных данных с имеющимися учетными данными по медицинским организациям, расположенным на территории закрепленной за филиалом (информация необходимая для проверки отчетных данных предоставляется филиалам отделом информатизации).

При отсутствии расхождений в отчетных данных отдельные отчеты по СМО визируются работником филиала и возвращаются медицинской организации для дальнейшей передачи их в соответствующие страховые медицинские организации.

Одновременно с бумажным вариантом отчета медицинские организации представляют в филиалы ТФОМС отчетные формы в электронном виде в формате Excel (приложение 1 к настоящему письму).

Филиалы ТФОМС проводят подготовку обобщенной информации (суммарной по всем медицинским организациям филиала) в электронном формате Excel по всем разделам приложения 1 к настоящему письму, которая до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляется в планово-экономический отдел «ТФОМС Волгоградской области». Сводные отчеты медицинских организаций на бумажном носителе хранятся в филиалах «ТФОМС Волгоградской области».

По разделу I «Использование средств обязательного медицинского страхования» отчета по форме № 1 «Отчет о деятельности медицинской организации в сфере обязательного медицинского страхования» филиалами «ТФОМС Волгоградской области» в планово-экономический отдел направляется информация в разрезе медицинских учреждений в форме сводных таблиц (за отчетный месяц и нарастающим итогом), приведенных в приложениях 2 и 3 к настоящему письму.

## **2. Порядок представления «Отчета о деятельности страховых медицинских организаций в сфере обязательного медицинского страхования»**

Страховые медицинские организации, заключившие договор о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования с ТФОМС, представляют отчет по форме № 2 «Отчет о деятельности страховых медицинских организаций в сфере обязательного медицинского страхования» в бухгалтерию «ТФОМС Волгоградской области» в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel (приложение 4 к настоящему письму).

## **3. Порядок заполнения отчетов.**

Заполнение отчетных форм следует производить с учетом «Разъяснений о порядке заполнения форм отчетности страховых медицинских организаций и медицинских организаций», направленных письмом Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 30.01.2012 г. № 466/30-2/и.

Обращаем Ваше внимание, что электронные формы отчетов в формате Excel включают расширенную информацию, которая отражает особенности организации обязательного медицинского страхования в Волгоградской области и подлежат заполнению в полном объеме согласно Пояснениям, приведенным в приложении 5 к настоящему письму.

Директор



Т.В. Самарина







**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО  
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(«ТФОМС ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»)**

В.И. Ленина пр., д. 56а, г. Волгоград, 400005, тел. (8442) 53-27-27, факс (8442) 53-27-25  
E-mail: [general@vtfoms.vgg.ru](mailto:general@vtfoms.vgg.ru), <http://www.volgatfoms.ru>

ОКПО 22585604, ОГРН 1023403856123, ИНН 3445916210, КПП 344401001

от 06.03.2012г. № 03-36/96

О сроках сдачи отчетности  
по приказу ФОМС №146 от 16 августа 2011г.  
«Об утверждении отчетности»

Руководителям филиалов «ТФОМС  
Волгоградской области»  
Руководителям страховых  
медицинских организаций  
Руководителям медицинских  
организаций

В целях реализации приказа Федерального фонда обязательного медицинского страхования (далее- ФОМС) №146 от 16 августа 2011г. «Об утверждении отчетности» Государственное учреждение «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Волгоградской области» сообщает следующее.

Подготовку отчетности следует осуществлять в соответствии с приказом «ТФОМС Волгоградской области» от 22 февраля 2012г. №100 и письмом от 6 марта 2012г. № 03-36/95.

Срок сдачи медицинскими организациями и страховыми медицинскими организациями отчетности по приказу ФОМС №146 от 16 августа 2011г. за январь 2012г. переносится на указанные в приказе сроки в марте 2012г.

Таким образом, медицинским организациям и страховым медицинским организациям в марте 2012г. необходимо сдать два отдельных отчета: за январь и февраль 2012г.

Директор

Т.В. Самарина

Исп. Милованова Наталья Владимировна тел. 53-27-12